

(Today's date) 年 月 日

# SIPYホール使用申込書

シピイホール Application form

申し込み先 (Application destination)

FAX: 0778-21-0166

TEL: 0778-21-0016

**SIPY** 管理事務所 宛



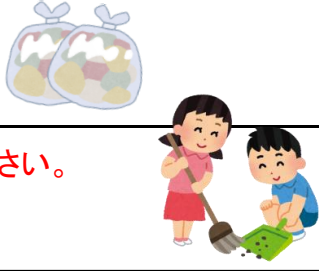
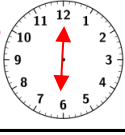
氏名・会社名 name・company name	
担当者様氏名 The name of the person in charge	
住所 address	〒
連絡先 phone number	TEL FAX
利用目的 purpose of use	For example, birthday party
利用日時 Use date and time	令和 年 月 日 AM・PM 時 分から 令和 年 月 日 AM・PM 時 分まで( 日間)
無料貸出備品 Free loan equipment	長机 本、折りたたみ椅子 脚、展示ボード 枚 Long desk Folding chairs Exhibition
有料貸出備品 Paid lending equipment	簡易スピーカー 有 (1,000円) ・ 無 CDデッキ 有 (1,000円) ・ 無
電気・空調・ 清掃管理費等 Utility rate/Fee	円
飲食持ち込み For food and drink brought	飲み物 (drink) あり yes ・ なし no 食事 (food) あり yes ・ なし no
備考 Other	

※空調機又は電灯等につきましては、定期的に点検確認を実施しておりますが、  
電気機器でございますのでご使用時に突発的な故障又は点灯しない等が発生する場合がございます  
そのような点につきましては一切の責任をお受け致しかねます。予めご了承ください。

決済	承認	受付



# 注意 Caution

1	火は決して使わないでください。 Please do not fire never used	
2	アルコールの持ち込み禁止 Bringing prohibition of alcohol.	
3	食事等のご用意は致しません。お客様ご自身でお願いします。 But it does not provide, such as a meal. Please yourself.	
4	ゴミは持ち帰ってください。 Please bring back the trash.	
5	その他、あとかたづけをしてお帰りください。 Other, please back in the cleanup.	
6	前日に準備する場合はお金がかかります。 It takes money if you want to prepare the day before.	
7	他のイベントがある場合、椅子など数が足りない場合があります If there are other events, there is a case where the number, such as a chair is not enough.	
8	閉店作業の都合上、必ず時間内に撤収をお願いします。 Thank you withdraw within the always for closing working time.	
9	お支払いは当日でけっこうです。 Payment is fine day.	
10	当日は事務所までお越しください。 Please come the day to the office.	



